

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB**CVEK Z1 SK 2019 AMIF SC 2.2/1**

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **Centrum pre výskum etnicity a kultúry**
Adresa/Sídlo: Dobrovičova 3, 811 02 Bratislava
Právna forma: občianske združenie
IČO: 30797641
DIČ: 2022036841
Banka: Tatra banka a.s.
IBAN účtu: SK50 1100 0000 0026 2717 9517
zastúpený: Mgr. Elena Gallová Kriglerová
(ďalej aj ako „objednávateľ“)

Dodávateľ:

Názov: **FOCUS Centrum pre sociálnu a marketingovú analýzu, s r.o.**
Adresa/Sídlo: Sládkovičova 4, 811 06 Bratislava
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 17336325
DIČ: 2020298159
Banka: Tatra banka, a.s.
IBAN účtu: SK58 1100 0000 0026 2645 5559
zastúpený: Mgr. Martin Slosiarik

(ďalej aj ako „dodávateľ“)

(ďalej objednávateľ a dodávateľ spolu len „zmluvné strany“)

Článok 1**Predmet zmluvy**

1.1. 1.1 Na základe tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi služby a výstupy, ktoré sa pre účely tejto zmluvy vymedzujú ako: „Reprezentatívny kvantitatívny zber dát “ v rámci projektu „**SK 2019 AMIF SC 2.2/1 - Výskum integrácie cudzincov - bariéry, nástroje, postoje**“

1.2. Rozsah predmetu zmluvy, vrátane výstupov, je uvedený v prílohe 1. Zmluvy – Špecifikácia predmetu zmluvy. Príloha 1 je pre obe zmluvné strany záväzná, je v súlade s výzvou k výzve VO 1 SK 2019 AMIF SC 2.2/1 zo dňa 06.05.2020 a jej plnenie bude prebiehať v rozsahu a za podmienok uvedených ďalej v tejto zmluve.

1.3. Služby budú poskytnuté a výstupy dodané v súlade s ponukou zo dňa 18.05.2020 a v súlade s výzvou objednávateľa na predloženie ponuky zo dňa 06.05.2020 . Ponuka tvorí prílohu 2 tejto zmluvy.

Článok 2

Odmena a platobné podmienky

- 2.1. Objednávateľ sa za poskytnutie služieb v súlade s touto zmluvou a so všetkými jej prílohami zaväzuje zaplatiť dodávateľovi dohodnutú odmenu.
- 2.2. Dohodnutá odmena za služby podľa bodu 1.1 zmluvy – Reprezentatívny kvantitatívny zber dát je vo výške 12 500 € (slovom dvanásťtisíc päťsto eur) bez DPH (ďalej len „odmena“). Dodávateľ je platiteľom DPH, objednávateľ sa okrem odmeny zaväzuje zaplatiť aj DPH v celkovej výške 2 500 € (slovom dvetisíc päťsto eur), t.j. celková odmena vrátane DPH je vo 15 000 € (slovom pätnásťtisíc eur).
- 2.3. Objednávateľ neposkytuje dodávateľovi žiadne preddavky ani zálohové platby.
- 2.4. Odmenu vyplatí objednávateľ na základe faktúr vystavených dodávateľom a doručených objednávateľovi so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry objednávateľovi. Prílohou faktúr bude prehľad dodaných služieb a výstupov podľa tejto zmluvy.
- 2.5. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru za účelom vyplatenia odmeny po dodaní všetkých služieb a výstupov v rozsahu Prílohy 1 zmluvy – špecifikácia predmetu zmluvy: Reprezentatívny kvantitatívny zber dát a po schválení ich úplného plnenia objednávateľom. Faktúra bude uhrádzaná výhradne prevodným príkazom. Na účely tejto Zmluvy sa za deň úhrady faktúry považuje deň odpísania finančných prostriedkov z účtu dodávateľa.
- 2.6. V dohodnutej odmene sú už zahrnuté všetky náklady a výdavky, ktoré dodávateľ vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy.
- 2.7. V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením odmeny v lehote splatnosti podľa tejto zmluvy napriek tomu, že dodávateľ poskytol služby dohodnuté v tejto zmluve riadne a včas, je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 3

Objednávka

- 3.1. Rozsah požadovaných služieb je definovaný v bode 1.1 a v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.2. Objednávateľ realizuje objednávku e-mailom, listom alebo faxom, pričom táto musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
- číslo objednávky,
 - dátum vystavenia,
 - názov, množstvo a rozsah požadovaných služieb,
 - číslo a názov tejto Zmluvy,
 - iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto Zmluvy.
- 3.3. V prípade, že Objednávateľ realizuje objednávku e-mailom, musí byť ním podpísaná a naskenovaná vo formáte pdf.
- 3.4. Dodávateľ začne poskytovať služby až po tom, čo Objednávateľovi doručí prijatie objednávky, a to e-mailom, listom alebo faxom. Prijatie objednávky je Dodávateľ povinný doručiť Objednávateľovi, pričom tak môže urobiť aj e-mailom. Prijatie objednávky nie je potrebná potvrdiť podpisom dodávateľa.
- 3.5. Objednávateľ doručí dodávateľovi objednávku v termíne do 5 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy.

Článok 4 Termíny plnenia

4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ poskytne objednávateľovi služby a dodá výstupy vymedzené v bode 1. Prílohy 1 tejto zmluvy „Špecifikácia predmetu zmluvy: Reprezentatívny kvantitatívny zber“ v nasledujúcich termínoch:

4.1.1. Návrh reprezentatívnej vzorky 10 kalendárnych dní po doručení objednávky objednávateľom. V prípade, že tento termín prípadne na deň pracovného pokoja či štátny sviatok, posúva sa na najbližší nasledujúci pracovný deň.

4.1.2. Návrh inštrukcií pre respondentov 10 kalendárnych dní po doručení objednávky objednávateľom. V prípade, že tento termín prípadne na deň pracovného pokoja či štátny sviatok, posúva sa na najbližší nasledujúci pracovný deň.

4.1.3. Odovzdanie matice s nahratými výstupnými dátami od respondentov **50 kalendárnych dní** po doručení objednávky objednávateľom. V prípade, že tento termín prípadne na deň pracovného pokoja či štátny sviatok, posúva sa na najbližší nasledujúci pracovný deň.

4.1.4. Samotný reprezentatívny kvantitatívny zber dát v rozsahu Prílohy 1 bude prebiehať maximálne 14 po sebe idúcich **pracovných dní**.

4.2. V prípade, ak je dodávateľ v omeškaní s dodaním služieb v termínoch podľa bodu 1 tohto článku, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odmeny podľa bodu 2.2. zmluvy za každý deň omeškania. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody v plnom rozsahu.

4.3. Súčasné obmedzujúce opatrenia v rámci prevencie šírenia nebezpečnej ľudskej choroby COvid-19, môžu mať dopad aj na termíny dodania a realizáciu časového harmonogramu podľa zmluvy. V prípade že v dôsledku okolností podľa predchádzajúcej vety hrozí, že dôjde k omeškaniu s riadnym dodaním jednotlivých výstupov podľa tejto zmluvy, dodávateľ na to zadávateľa písomne upozorní. Dodávateľ a objednávateľ sa dohodnú na vhodnej úprave časového harmonogramu podľa vývoja situácie formou dodatku k zmluve, ktorý nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch strán.

Článok 5 Trvanie zmluvy

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s platnosťou od momentu podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami v zmysle bodu 12.1. zmluvy do 31.12.2020.

5.2. Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy je možné predčasne ukončiť dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od tejto zmluvy.

5.3. Ukončiť zmluvu výpoveďou je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana. V prípade výpovede zo strany dodávateľa sa zmluvný vzťah skončí uplynutím výpovednej doby, ktorá je 3 mesiace a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. V prípade výpovede zo strany objednávateľa sa zmluvný vzťah skončí uplynutím výpovednej doby, ktorá je 1 mesiac a začína plynúť nasledujúci deň po doručení výpovede.

5.4. Odstúpiť od tejto zmluvy je popri dôvodoch vyplývajúcich zo zákona možné iba z dôvodov uvedených v tejto zmluve. V prípade odstúpenia sa zmluvný vzťah končí doručením písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

5.5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade

a) ak dodávateľ pri plnení záväzkov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy postupuje v rozpore s touto zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- b) ak je dodávateľ v omeškaní s dodaním služieb v termínoch podľa článku 4 tejto zmluvy,
- c) doručenia správy z kontroly verejného obstarávania od Zodpovedného orgánu, obsahom ktorej je nepripustenie výdavkov z predmetného verejného obstarávania do financovania v zmysle bodu 12.1. zmluvy.

5.6. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti, podkladov alebo pokynov podľa tejto zmluvy a nevykonal nápravu ani do 15 kalendárnych dní po doručení písomného upozornenia zo strany objednávateľa.

5.7. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade ak:

- a) druhá zmluvná strana vstúpi do likvidácie, alebo
- b) na majetok druhej zmluvnej strany je vyhlásený konkurz, alebo je návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku.

5.8. Dodávateľ sa zaväzuje vrátiť všetky dokumenty, elektronické nosiče údajov ako aj iné obdobné materiály, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom najneskôr do 3 kalendárnych dní nasledujúcich po dni ukončenia tejto zmluvy a zároveň objednávateľa informovať o stave poskytovania služieb.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

6.1. Dodávateľ je povinný postupovať pri vykonávaní činností, ku ktorým sa zaviazal podľa tejto zmluvy, s odbornou starostlivosťou.

6.2. Činnosti, na ktoré sa dodávateľ zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov a podkladov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami. Dodávateľ je povinný zapracovať do dodávaných výstupov všetky pripomienky a požiadavky relevantné k predmetu plnenia, ktoré objednávateľ oznámi dodávateľovi ako zásadné v rámci pripomienkovania odovzdaných výstupov, resp. ich časti.

6.3. Dodávateľ je povinný priebežne informovať objednávateľa o svojej činnosti, a to buď osobne, telefonicky alebo elektronicky. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov alebo podkladov objednávateľa.

6.4. Objávateľ je povinný odovzdať dodávateľovi všetky informácie a podklady, ktoré sú potrebné pri plnení predmetu tejto zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť dodávateľ.

6.5. Záväzný pokyn zo strany objednávateľa musia byť zachytené v písomnej podobe a doručené dodávateľovi aj v elektronickej podobe na emailovú adresu osoby poverenej komunikáciou za objednávateľa. V prípade, že nie je možné podľa pokynov objednávateľa postupovať, alebo postup podľa navrhovaných pokynov uskutočniť, dodávateľ na to bezodkladne upovedomí objednávateľa písomnou formou.

6.6. Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude realizovať prostredníctvom fyzickej osoby/osôb, ktorých uviedol v ponuke. Pokiaľ to nie je možné, fyzickou osobou/osobami s rovnakou odbornou kvalifikáciou.

6.7. Dodávateľ sa podrobí výkonu kontroly zo strany poverených zamestnancov kontrolného orgánu podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, pričom zamestnanci oprávnení na výkon kontroly sú napríklad: poverení zamestnanci Zodpovedného orgánu Ministerstva vnútra SR, Orgánu auditu, Najvyššieho kontrolného úradu SR, Úradu pre verejné obstarávanie SR, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie, Európskeho úradu na boj proti podvodom a Európskeho dvora audítorov ako aj osoby prizvané kontrolnými orgánmi v súlade s pravidlami uvedenými v grantovej zmluve s kódom SK 2019 AMIF SC2.2/1, ktorá bola uzavretá medzi objednávateľom a Ministerstvom vnútra SR na realizáciu projektu s názvom „Výskum integrácie cudzincov - bariéry, nástroje, postoje“. Dodávateľ poskytne oprávneným osobám na výkon kontroly/ auditu všetku potrebnú súčinnosť. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie

súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto zmluvy a vzťahuje sa aj na možných subdodávateľov. V prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR je dodávateľ povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením.

6.8. V Prílohe č. 4 tejto Zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch dodávateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu **meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia**.

6.9. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy, a to bezodkladne.

6.10. V prípade, ak by došlo zo strany Dodávateľa k zmene ktoréhokoľvek zo subdodávateľov, dodávateľ je bezodkladne povinný o tejto skutočnosti informovať Objednávateľa. Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo odsúhlasiť dodávateľovi poskytovanie služieb subdodávateľom. Pri výbere subdodávateľa musí dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.

6.11. Povinnosti dodávateľa vrátane pravidiel výberu subdodávateľa uvedené v bodoch 6.8 až 6.10 tohto článku tejto zmluvy platia po celú dobu trvania tejto zmluvy.

6.12. Dodávateľ zodpovedá za plnenie Zmluvy subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Článok 7 **Protokoly a vady**

7.1. Dodávateľ poskytne služby riadne a včas, podľa tejto zmluvy, s odbornou starostlivosťou a v súlade s pokynmi objednávateľa, v opačnom prípade majú služby vadu. Výstupy podľa čl.1 bodu 1 majú mať kvalitu v súlade s dohodnutými podmienkami podľa tejto zmluvy, podľa príloh č.1 a č.2 a podliehajú schváleniu zo strany objednávateľa. Dodávateľ môže objednávateľovi predložiť na schválenie aj viac výstupov naraz alebo čiastočné plnenie.

7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky plnenia Dodávateľa podľa tejto zmluvy budú objednávateľovi odovzdané protokolárne. Odovzdávací protokol musí byť podpísaný objednávateľom a musí obsahovať minimálne tieto náležitosti – zmluvné strany a ich identifikačné údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy, popis odovzdávanej služby. Vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Výstupy podľa prílohy 1 zmluvy môžu byť odovzdané samostatne alebo spolu ako súčasť jedného protokolu.

7.3. Podpisom preberacieho protokolu sa Objednávateľ nevzdáva žiadnych svojich práv z tejto zmluvy a aj v prípade, ak bol zo strany Objednávateľa podpísaný preberací protokol k vadne dodanému plneniu, nárok na náhradu škody, nárok na zmluvnú pokutu vzniknutý v dôsledku vadne dodaného plnenia zostáva Objednávateľovi zachovaný v nezmenenom rozsahu.

7.4. Objednávateľ je oprávnený vrátiť výstup na prepracovanie aj s písomnými pripomienkami do 5 pracovných dní od jeho dodania dodávateľom. Za písomné pripomienky sa počítajú aj pripomienky zaslané e-mailom podľa bodu 6.5. tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje zapracovať pripomienky a spätnú väzbu objednávateľa do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomných pripomienok objednávateľa. V prípade, ak dodávateľ nesplní povinnosť podľa predchádzajúcej vety, výstup, ktorého porušenie povinnosti sa týka, sa bude považovať za výstup s vadou a zmluvné strany budú postupovať v zmysle bodov 7.5 a 7.6 tejto zmluvy.

7.5. Dodávateľ je v prípade reklamácie objednávateľa povinný podľa určenia objednávateľa buď (i) odstrániť vadu opravou, ak je to možné; (ii) opätovne poskytnúť služby, ktorých sa vada týka; (iii) poskytnúť primeranú zľavu z odmeny podľa čl. 2 zmluvy; alebo (iv) iným spôsobom odstrániť vadu.

Objednávateľ doručí reklamáciu dodávateľovi e mailom ako podpísaný naskenovaný dokument vo formáte pdf.

7.6. Dodávateľ je povinný odstrániť vadu v lehote určenej objednávatelom, pričom lehota bude určená s prihliadnutím na typ a závažnosť vady, ako aj okolnosti jej výskytu. Finálny výstup podlieha schváleniu zo strany objednávateľa po dodaní prepracovaného výstupu. Pokiaľ sa objednávateľ do 5 pracovných dní po dodaní výstupu písomne nevyjadrí, dodaný výstup sa považuje za schválený. Ak dodávateľ dodá viac výstupov naraz alebo čiastočné plnenie, objednávateľ je povinný sa vyjadriť ku všetkým výstupom naraz alebo k čiastočnému plneniu.

Článok 8. Kontrola

8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu stavu realizácie služieb podľa tejto Zmluvy a jej príloh v akomkoľvek štádiu jeho rozpracovanosti a dodávateľ je povinný túto kontrolu Objednávateľovi umožniť a strpieť. Objednávateľ je najmä oprávnený vykonať kontrolu vo vzťahu k zisteniu, či rozpracovaná služba zodpovedá požiadavkám dohodnutým v tejto Zmluve a jej prílohách. Objednávateľ je oprávnený počas doby platnosti tejto zmluvy udeľovať dodávateľovi záväzné pokyny a určovať v priebehu realizácie služieb jeho výsledný vzťah, obsah a formu ako aj akúkoľvek inú charakteristiku, tak aby služby zodpovedali požiadavkám dohodnutým v tejto Zmluve a jej prílohách.

8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu stavu realizácie služieb podľa tejto Zmluvy a jej príloh aj prostredníctvom svojich poverených zamestnancov alebo inej splnomocnenej osoby.

8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený vzniesť akékoľvek pripomienky, zadať akékoľvek záväzné pokyny a požadovať úpravu resp. opravu dodaných služieb podľa tejto Zmluvy kedykoľvek a dodávateľ je povinný postupovať v súlade s týmito pokynmi Objednávateľa, zapracovať pripomienky Objednávateľa, vykonať opravu alebo úpravu služieb najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia požiadaviek a/alebo pokynov Objednávateľa emailom alebo písomne. Ak dodávateľ nespĺní požiadavky a pokyny Objednávateľa riadne a včas, Objednávateľ nie je povinný prevziať služby ani podpísať preberací protokol.

Článok 9 komunikácia

9.1. Komunikácia medzi dodávateľom a objednávatelom prebieha osobne, telefonicky, e-mailom alebo faxom.

9.2. Poverenými kontaktnými osobami pre účely plnenia tejto Zmluvy sú:

Za dodávateľa Martin Slosiarik, kontakt: Mobil: +421 905 188 883, E-mail: martin.slosiarik@focus-research.sk

Za objednávateľa je oprávnená komunikovať :

Zuzana Luptáková kontakt: Mobil: +421 917 380, E-mail: luptakova@cvek.sk,

Elena Gallová Kriglerová: Mobil: +421908715419, E-mail: kriglerova@cvek.sk

9.3. Adresa pre doručenie je pre

Objednávateľa: Dobrovičova 3, 811 02 Bratislava

Dodávateľa: P.O.Box 293, 810 00 Bratislava

9.4. Korešpondencia zasielaná poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom sa považuje za doručenú:

- a) ak adresát korešpondenciu prevezme
- b) uplynutím troch (3) pracovných dní do jej odoslania odosielateľom v prípade, že pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
- c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.

9.5. Korešpondencia doručovaná osobne sa považuje za doručenú:

- a) ak adresát korešpondenciu prevezme,
- b) okamihom neúspešného pokusu o jej doručenie, ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
- c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.

9.6. V prípade korešpondencie zasielanej faxom alebo emailom sa korešpondencia považuje za riadne doručenú len za predpokladu, že druhá zmluvná strana potvrdí jej prevzatie.

9.7. Korešpondencia zasielaná poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom sa považuje za doručenú:

- a) ak adresát korešpondenciu prevezme,
- b) uplynutím troch (3) pracovných dní do jej odoslania odosielateľom v prípade, že pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
- c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.

9.8. Korešpondencia doručovaná osobne sa považuje za doručenú:

- a) ak adresát korešpondenciu prevezme,
- b) okamihom neúspešného pokusu o jej doručenie, ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
- c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.

9.9. V prípade korešpondencie zasielanej faxom alebo emailom sa korešpondencia považuje za riadne doručenú len za predpokladu, že druhá zmluvná strana potvrdí jej prevzatie.

Článok 10

Ochrana osobných údajov

10.1. Zmluvná strana spracúva osobné údaje (najmä meno a priezvisko, pracovné zaradenie, e-mailová adresa, telefonický kontakt) zamestnancov, štatutárov či iných kontaktných osôb druhej zmluvnej strany, a to za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy, ako aj uplatňovania práv a plnenia povinností, ktoré súvisia so záväzkovým vzťahom medzi dodávateľom a objednávateľom. Právnym základom pre predmetné spracúvanie osobných údajov je oprávnený záujem zmluvných strán na uzavretí a plnení zmluvy, kde dochádza k spracovaniu osobných údajov osôb, ktoré nie sú zmluvnou stranou, ale sú kontaktnými údajmi niektorej zmluvnej strany (napr. štatutárny orgán, poverený zamestnanec).

10.2. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov objednávateľom sú zverejnené na jeho webovom sídle: http://cvek.sk/wp-content/uploads/2018/12/3_Informa%C4%8Dn%C3%A1-povinnos%C5%A5-Privacy-policy_CVEK.pdf. Dodávateľ sa zaväzuje, že informačnú povinnosť podľa tohto článku zmluvy sprístupní dotknutým osobám.

10.3. Za spracovanie a uchovávanie osobných údajov respondentov a ich prípadnú úpravu vzťahov s nimi zodpovedá výlučne Objednávateľ. Tieto údaje dodávateľ objednávateľovi nijakým spôsobom neposkytuje.

Článok 11 **Mlčanlivosť**

11.1. Zmluvné strany majú pri oboznamovaní, vykonávaní a využívaní služieb spoločný záujem na zachovávaní mlčanlivosti o Dôverných informáciách.

11.2. Za Dôverné informácie sa považujú akékoľvek údaje alebo informácie poskytnuté alebo zverené objednávateľom dodávateľovi v súvislosti so službami a s ich poskytovaním v súlade s touto zmluvou alebo s ktorými sa dodávateľ oboznámil alebo o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní týchto služieb a ktoré v záujme objednávateľa nemožno oznámiť iným osobám, najmä skutočnosti o spôsobe a systéme poskytovania služieb objednávateľovi, duševnom vlastníctve, osobných údajov respondentov, a to bez ohľadu na to či bola alebo nebola takáto skutočnosť označená ako dôverná informácia (ďalej len ako „Dôverné informácie“).

11.3. Dodávateľ sa zaväzuje najmä:

- a) zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách,
- b) nezneužiť, neprezradiť, nezverejniť ani nesprístupniť tretím osobám Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa,
- c) nepoužiť Dôverné informácie v rozpore s ich účelom pre svoje potreby alebo potreby tretích osôb,
- d) nevyhotovovať fotokópie alebo duplikáty dokumentov a materiálov obsahujúcich Dôverné informácie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa,
- e) vrátiť všetky dokumenty a elektronické nosiče údajov ako aj iné materiály obsahujúce Dôverné informácie po skončení zmluvy,
- f) efektívne a bezodkladne vykonať všetky primerané opatrenia na utajenie Dôverných informácií a na odvrátenie hrozby zverejnenia, zneužitia alebo sprístupnenia Dôverných informácií.

11.4. Závazok mlčanlivosti o Dôverných informáciách trvá aj po zániku tejto zmluvy.

Článok 12 **Záverečné ustanovenia**

12.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Do účinnosti vstupuje momentom, keď objednávateľovi bude doručená správa z kontroly verejného obstarávania, ktorej výsledkom bude schválenie zákazky v rámci štandardnej ex-post kontroly verejného obstarávania zo strany Zodpovedného orgánu, ktorým je Ministerstvo vnútra SR. Objednávateľ bude o výsledku kontroly verejného obstarávania bezodkladne informovať dodávateľa prostredníctvom e-mailu. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade doručenia správy z kontroly verejného obstarávania od Zodpovedného orgánu, obsahom ktorej je nepripustenie výdavkov z predmetného verejného obstarávania do financovania.

12.2. Táto zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom a na rozhodovanie sporov z tejto zmluvy je príslušný slovenský súd.

12.3. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia slovenským Občianskym zákonníkom a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.

12.4. V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zmluvy a/alebo jej častí stane neplatným a/alebo neúčinným, nebude mať táto neplatnosť a/alebo neúčinnosť žiadny vplyv na platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení, pokiaľ platné právne predpisy neustanovia inak. Zmluvné strany sa dohodli, že neplatné a/alebo neúčinné ustanovenia nahradia ustanovením novým, ktoré svojím významom a povahou najviac zodpovedá pôvodnému ustanoveniu.

12.5. Túto zmluvu je možné meniť len formou písomného dodatku ku zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.

12.6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie pri jej podpise.

12.7. Zmluvné strany súhlasne konštatujú, že táto zmluva bola spísaná na základe ich pravej a slobodnej vôle, že si ju pred podpisom dobre prečítali, rozumejú jej obsahu a významu, nebola dojednaná v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy podľa prílohy 1 výzvy VO 1 SK 2019 AMIF SC 2.2/1

Príloha č. 2. – Ponuka dodávateľa zo dňa 18.5.2020.


Príloha č. 3 – Vzor preberacieho protokolu

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa 28. 5. 2020

Objednávateľ:


CVEK
Dobrotičova 3, 811 02 Bratislava
IČO: 30 797 641
DIČ: 2022036841



.....
Elena Gallová Kriglerová,
riadiateľka

V Bratislave dňa 26.5.2020

Dodávateľ:



.....
Martin Slosiarik,
riadiateľ

F O (U S
P.O. BOX 293
Sládkovičova 4
810 00 Bratislava 1

Opis predmetu zákazky

Centrum pre výskum etnicity a kultúry (CVEK) je nezávislá mimovládna organizácia, ktorá sa okrem iných aktivít venuje kvalitatívnemu a kvantitatívnemu výskumu v oblasti integrácie menšín a cudzincov. V januári 2020 CVEK začal s realizáciou výskumného projektu Výskum integrácie cudzincov – bariéry, nástroje a postoje. Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Fondu pre azyl, migráciu a integráciu. Fondy pre oblasti vnútorných záležitostí. Projekt komplexne zmapuje oblasť integrácie cudzincov, dostupnosť integračných služieb, ale aj vnímanie integrácie samotnými cudzincami a majoritným obyvateľstvom.

Verejný obstarávateľ očakáva, že úspešný uchádzač zohľadní vo svojej ponuke neziskový charakter činnosti zadávateľa a jeho partnerov a skutočnosť, že realizácia projektu smeruje k všeobecne prospešnému cieľu, ktorým je pokojné spolužitie všetkých a úspešná integrácia cudzincov na území zapojených samospráv.

Súčasnú obmedzujúce opatrenia v rámci prevencie šírenia koronavírusu, ktoré zakazujú organizáciu hromadných podujatí, môžu mať dopad aj na realizáciu časového harmonogramu zákazky, ako aj ostatných projektových alebo súvisiacich aktivít. Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač sa dohodnú na vhodnej úprave časového harmonogramu podľa vývoja situácie.

1. Opis predmetu zákazky podľa bodu 4. Výzvy – Reprezentatívny kvantitatívny zber dát

p.č.	Názov položky predmetu zákazky	MJ	Počet MJ
1	Reprezentatívny kvantitatívny zber dát	ks	1
Opis:	a) Počet respondentov – 1000 b) Typ dopytovania – osobné stretnutie c) Forma zaznamenávania dát: elektronická (automatické zaznamenávanie pomocou elektronického skripta) d) Vzorka musí byť reprezentatívna z hľadiska – pohlavia, veku, veľkosti sídla, kraja, ekonomickej aktivity, vzdelania e) Dotazník poskytne verejný obstarávateľ, pričom bude mať maximálne 150 premenných f) Inštrukcie pre respondentov pripraví dodávateľ g) Zber dát bude prebiehať maximálne 14 pracovných dní (t.j. musí byť ukončený najneskôr 14 pracovných dní po jeho začatí) z dôvodu zachovania konzistentnosti odpovedí v čase.		
Výstup:	Hlavný výstup: - Matica s nahratými výstupnými dátami od respondentov Čiastkové výstupy: - Návrh reprezentatívnej vzorky - Inštrukcie pre respondentov Čiastkové výstupy musia byť potvrdené verejným obstarávateľom pred ich použitím pri samotnom zbere kvantitatívnych dát. Termín pre dodanie návrhu reprezentatívnej vzorky a inštrukcii pre respondentov budú uvedené v uzatvorenej Zmluve po dohode s dodávateľom.		

Ponuka dodávateľa zo dňa 18.5.2020

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ: Centrum pre výskum etnicity a kultúry

Postup: Zákazka z nízkou hodnotou v súlade s § 117 ZVO

Názov predmetu zákazky:

„Reprezentatívny kvantitatívny zber dát v rámci projektu „SK 2019 AMIF SC 2.2/1 - Výskum postojov verejnosti voči cudzincom, vnímanie miery ich integrácie, vzťahy a skúsenosti s cudzincami.“

Obchodné meno, názov uchádzača:	FOCUS Centrum pre sociálnu a marketingovú analýzu, s r.o.
Adresa, sídlo:	Sládkovičova 4, 811 06 Bratislava
IČO:	17 336 325
DIČ:	2020298159

V súlade s predmetnou výzvou a jej prílohami, predkladám nasledovný návrh na plnenie kritérií:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Cena celkom bez DPH	12 500,00
Výška DPH	2 500,00
Sadzba DPH	20%
Cena celkom s DPH	15 000,00

- Celková cena za predmet zákazky obsahuje všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky
- Ceny uvádzať v EUR, zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky)
- Zároveň vyhlasujem, že som/~~nie som~~ platiteľom DPH.¹

¹ Nesprávne prečiarknuť

² Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán alebo ním splnomocnený zástupca

FOCUS
 Martin Šlosiarik, Mgr.²
 P.O. BOX 293
 Sládkovičova 4
 810 00 Bratislava 1

Vzor preberacieho protokolu

Odovzdávajúca strana:

Názov: **FOCUS Centrum pre sociálnu a marketingovú analýzu, s r.o.**

Adresa/Sídlo: Sládkovičova 4, 811 06 Bratislava

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO: 17336325

DIČ: 2020298159

zastúpený: Mgr. Martin Slosiarik

Preberajúca strana:

Názov: **Centrum pre výskum etnicity a kultúry**

Adresa/Sídlo: Dobrovičova 3, 811 02 Bratislava

Právna forma: občianske združenie

IČO: 30797641

DIČ: 2022036841

zastúpený: Mgr. Elena Gallová Kriglerová

Predmetom odovzdania/prebratia je:

Poznámky:

.....
Dátum, meno,
podpis zástupcu odovzdávajúcej strany

.....
Dátum, meno, funkcia,
podpis zástupcu preberajúcej strany

Zoznam subdodávateľov

Názov:	ACRC s.r.o.
Ulica:	Kremnická 14
Sídlo (mesto):	851 01 Bratislava
IČO:	35952083
Štatutárny zástupca subdodávateľa:	Darina Imreová
Dátum narodenia zástupcu subdodávateľa:	14.8.1963
Adresa pobytu zástupcu subdodávateľa:	Topolová 498/12, 900 43 Hamuliakovo